

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Biržų „Saulės“ gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą pagal bendrojo ugdymo programas, nustato priėmimo bendruosius kriterijus, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, prašymų pateikimo terminus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Gimnaziją priimami asmenys ir priėmimo į Gimnaziją įforminimą, mokinių paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus, vykdomas programas ir jų aptarnavimo teritorijas.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-255 „Dėl priėmimo į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkų aprašų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais). Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMĄ KRITERIJAI

3. Asmenys mokyti pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir šiuo Aprašu.

4. Į Gimnaziją mokyti priimami mokiniai, neturintys nepatenkinamų metinių įvertinimų, įvykdę visų mokomųjų dalykų programų reikalavimus.

5. Jei norinčių mokyti yra daugiau negu laisvų mokymosi vietų, vykdoma atranka.

6. Vykdam atranką į Gimnaziją mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį pirmumo teisę turi mokiniai:

6.1. turintys aukštesnius lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos, biologijos, fizikos, chemijos, istorijos ir geografijos metinių įvertinimų vidurkius;

6.2. gyvenantys Biržų rajono teritorijoje;

6.3. dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.4. gimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės);

6.5. rajono olimpiadų, konkursų, sporto varžybų prizininkai;

6.6. gyvenantys arčiausiai gimnazijos.

7. Gimnazijoje mokyti pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teisę turi asmenys, baigę Gimnazijoje pagrindinio ugdymo programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi.

8. Iš užsienio atvykęs asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokyti bendra tvarka.

9. Gimnazijos direktorius Savivaldybės administracijos Švietimo padaliniui raštu pateikia informaciją apie prognozuojamą mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute iki einamųjų metų gegužės 1 d., patikslina – iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d.

10. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. Savivaldybės taryba nustato mokykloms mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute:

10.1. jeigu Gimnazija gauna didesnę skaičių prašymų dėl asmenų priėmimo nei buvo nustatyta iki gegužės 31 d., Gimnazijos direktorius raštu kreipiasi į Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių dėl mokinių, klasių skaičiaus Gimnazijai didinimo;

10.2. jeigu Gimnazija nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtintų klasių, klasių skaičius mažinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

11. Priimant į Gimnaziją, žinių ir gebėjimų patikrinimas nevykdomas.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

12. Asmenų, pageidaujančių mokytis Gimnazijoje, prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gegužės 1 d. Papildomas prašymų priėmimas į esančias laisvas vietas vykdomas visus mokslo metus.

13. Priimant mokinius į likusias laisvas vietas, gali būti pateikti dokumentai, patvirtinantys pirmumo teisę, nustatytą šio Aprašo 6 punkte.

14. Prašymai ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu saulesrastine@gmail.com arba registruotu laišku adresu Vytauto g. 32, Biržai, LT-41140. Prašymai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Prašymai Gimnazijoje priimami ir registruojami eilės tvarka.

15. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, į Gimnazijos raštinę pateikia:

15.1. vieno iš tėvų (globėjų) prašymą. Prašyme nurodoma, į kurią klasę ir nuo kada prašoma priimti mokytis, tikslūs duomenys apie faktinę gyvenamąją vietą, telefono numeris;

15.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją. Asmens tapatybės dokumentas gražinamas pateikėjui. Asmens dokumento kopija, asmens nepriėmus į Gimnaziją, sunaikinama;

15.3. vieną iš mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų (įgyto išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymą apie mokymosi pasiekimus) ir jo kopiją (originalas gražinamas pateikėjui), jeigu mokinys atvyko iš kitos mokyklos. Mokinys, atvykęs iš kitos gimnazijos ir pageidaujantis mokytis III ar IV gimnazijos klasėje, pateikia ir individualų ugdymo(si) planą. Mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentai neteikiami, jeigu mokinys pageidauja pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą gimnazijoje;

15.4. visi mokiniai iki 18 m. ugdymo procese dalyvauja tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą (asmens sveikatos priežiūros įstaigoje turi būti užpildyta elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“);

15.5. esant specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos poreikiui - Švietimo pagalbos tarnybos (pedagoginės psichologinės tarnybos) pažymą ir (ar) gydytojo pažymą.

16. Iš užsienio atvykusį asmenį Gimnazija pagal turimą informaciją (pateikus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais, jei asmuo yra nepilnametis), priima mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni nei numatyta ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, Gimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Priimdama iš užsienio atvykusį asmenį, Gimnazija sudaro jo individualaus ugdymo planą, užtikrina mokiniui reikiamą švietimo/mokymosi pagalbą.

17. Informacija apie priėmimo į gimnaziją rezultatus teikiama nuo liepos 10 dienos telefonu Nr. 8 450 37986.

18. Mokinio priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami Gimnazijos ir mokinio įsipareigojimai, jų nevykdymo padariniai. Sutartis sudaroma mokiniui naujai

atvykus mokytis arba pradėjusiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ugdymo programos vykdymo laikotarpiui.

19. Mokymosi sutartį pasirašo mokinys, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.
20. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.
21. Mokymo sutartis mokinio laikino išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo mainų programą laikotarpiu nenutraukiama.
22. Mokinio priėmimas į Gimnaziją ir išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu.
23. Gimnazijoje mokinio asmens duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Mokiniai skirstomi į klases atsižvelgiant į:
 - 24.1. užsienio kalbas (anglų, vokiečių, rusų);
 - 24.2. berniukų ir mergaičių skaičių klasėje;
 - 24.3. mokinių individualius pageidavimus.
25. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Gimnazija skelbia Aprašą Gimnazijos interneto svetainėje www.saule.w3.lt.
-